



รายงานผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



รายงานผลการดำเนินงานแผนจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีการปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ของคณะ โดยมีระบบและขั้นตอนที่เป็นรูปธรรมดังนี้ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ โดยมีคณบดีเป็นประธาน คณะผู้บริหารและตัวแทนอาจารย์เป็นกรรมการ ซึ่งได้มีการประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565 ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย มีการกำหนดประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ โดยคณะกำหนดจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการจัดการความรู้นำมาถอดบทเรียนและนำมาจัดกระบวนการจัดการความรู้ตามขั้นตอน 7 กระบวนการตามคู่มือการจัดการความรู้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และให้แนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยใช้เกณฑ์การจัดการความรู้ของสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (2566-2570) จึงได้กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ที่จำเป็นเร่งด่วนขึ้นสองประเด็นด้วยกันคือ

1. การพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based Education (OBE)
2. การพัฒนาวิทยุวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก


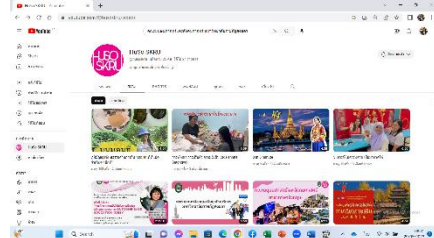

และเมื่อมีการพัฒนาศักยภาพตามประเด็นการพัฒนาทั้งสองข้อแล้วทางกรรมการจัดการความรู้นำมาถอดบทเรียนประเด็นการเรียนรู้ต่างๆ โดยใช้หลักกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ซึ่งมี 7 ขั้นตอน ดังนี้



- |              |                              |
|--------------|------------------------------|
| ขั้นตอนที่ 1 | การบ่งชี้ความรู้             |
| ขั้นตอนที่ 2 | การสร้างและแสวงหาความรู้     |
| ขั้นตอนที่ 3 | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ     |
| ขั้นตอนที่ 4 | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ |
| ขั้นตอนที่ 5 | การเข้าถึงความรู้            |
| ขั้นตอนที่ 6 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้  |
| ขั้นตอนที่ 7 | การเรียนรู้                  |

โดยมีรายละเอียดประกอบกิจกรรมการจัดการความรู้ตามกระบวนการขั้นตอนดังต่อไปนี้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้						
1.1	ประชุมระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะเพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและคณะให้ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย	พ.ย. 65	การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะตามแบบฟอร์มที่ 1,2 และ 3 ในภาคผนวกที่ 1	1.การจัดการความรู้ด้านการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE (36 คะแนน)	1.คณาจารย์ประจำหลักสูตรนำร่อง 3 หลักสูตร คือ หลักสูตรสวัสดิการสังคม หลักสูตรภาษาไทย และหลักสูตรภาษาอังกฤษ	1.กรรมการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ประเด็นการบ่งชี้ความรู้ที่สำคัญเร่งด่วนเพื่อการจัดการความรู้ 2 ประเด็นคือ
1.2	การพิจารณาเป้าหมายของการจัดการความรู้ว่า คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีเป้าหมายในการจัดการความรู้ที่จะเป็นการบ่งชี้ความรู้ 2 ประเด็นคือ 1. การพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based Education (OBE) 2. การพัฒนาวิทยุวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก			2. การจัดการความรู้ด้านการพัฒนาวิทยุวิจัยเพื่อขอรับทุนจากหน่วยงานภายนอก (28 คะแนน)	2 คณาจารย์ผู้ได้รับทุนวิจัยภายนอก		1. การพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based Education (OBE) 2. การพัฒนาวิทยุวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้						
2.1	กระบวนการสร้างและการแสวงหาความรู้ ได้ จากการฝึกอบรม การทดลองปฏิบัติ (การเขียน หลักสูตรตามแนวทาง OBE และการทดลอง เขียนข้อเสนอทุนวิจัยภายนอก) การฝึกฝนเป็น ผู้ถ่ายทอดความรู้ที่ได้ฝึกอบรมมา โดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและถอดองค์ความรู้ เวทีชุมชนนักปฏิบัติ การเล่าเรื่องประสบการณ์ และแสวงหากิจกรรมในแต่ละด้าน	พ.ย. 65	การจัดการ ความรู้ (KM) ระดับคณะ ตาม แบบฟอร์ม ที่ 4 Check list ทวน สอบการ กำหนด ขอบเขต KM และ วางเป้าหมาย KM ใน ภาคผนวก ที่ 1	1.ความรู้ใหม่ การแสวงหา ความรู้จาก ภายนอก การ รักษาความรู้เก่า ด้านการเขียน หลักสูตรตาม แนวทาง OBE  2 ความรู้ใหม่ การแสวงหา ความรู้จาก ภายนอก การ รักษาความรู้เก่า ด้านการข้อเสนอ ขอทุนวิจัย ภายนอก	1.จำนวนอาจารย์ ประจำหลักสูตร 3 หลักสูตรนำร่อง (15 คน)  2.จำนวนอาจารย์ ผู้ที่เข้าอบรมการ เขียนหลักสูตร แบบ OBE แล้ว (50 คน)  3 อาจารย์ที่ได้รับ ทุนวิจัยภายนอก ( 7 คน)  4 อาจารย์ที่มี ประสบการณ์ เขียนข้อเสนอขอ ทุนวิจัยภายนอก ( 10 คน)	1.กรรมการการ จัดการความรู้ คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ด้านการจัดทำหลักสูตรรูปแบบ OBE และการ เขียนข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอทุนภายนอก จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 หัวข้อ การศึกษาความเป็นไปได้ในการ ปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome- based Education (OBE) วันพฤหัสบดีที่ 8 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมโสภณ สุภา พงษ์ (4 – 404) คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  ครั้งที่ 2 หัวข้อ การทำโจทย์วิจัยเพื่อขอรับทุน จากภายนอก วันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมโสภณ สุภาพงษ์ (4 – 404) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ						Platform บรรจุข้อมูลการจัดการความรู้ทั้งสองเรื่องให้เป็นระบบ ดังนี้
3.1	1.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด การวางโครงสร้างความรู้ เพื่อจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ  2.จัดระบบข้อมูล โดยอาศัย Platform บรรจุข้อมูลการจัดการความรู้ทั้งสองเรื่องให้เป็นระบบ	พ.ย. 65	จำนวนองค์ความรู้ที่อยู่ใน Platform ดังนี้ 1 ความรู้ด้านการจัดทำหลักสูตร OBE  2 ความรู้ด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนภายนอก	1.จำนวนเพจเฟสบุค 1 เพจ เพื่อเก็บข้อมูลความรู้ ทั้ง 2 เรื่องอย่างเป็นระบบ  2 จำนวนช่อง Youtube 1 ช่อง เพื่อเก็บคลิปวิดีโอการบรรยาย การอบรม เรื่อง OBE และการขอทุนวิจัยภายนอก  3 เว็บไซต์การจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1.จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร 3 หลักสูตรนำร่อง (15 คน)  2.จำนวนอาจารย์ผู้ที่เข้าอบรมการเขียนหลักสูตรแบบ OBE แล้ว (50 คน)  3 อาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยภายนอก (13 คน)  4 อาจารย์ที่มีประสบการณ์เขียนข้อเสนอขอทุนวิจัยภายนอก ( 7 คน)  5 คณะอาจารย์ในคณะฯ	1.กรรมการการจัดการความรู้  คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	Platform บรรจุข้อมูลการจัดการความรู้ทั้งสองเรื่องให้เป็นระบบ ดังนี้ 1. เพจเฟสบุค ชื่อว่า มนุษย์มด KM  2 ช่องยูทูป ชื่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  3 เว็บไซต์การจัดการความรู้ของคณะฯ 

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้						
4.1	การปรับปรุงรูปแบบเอกสารเพื่อเผยแพร่ให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาทางการ ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ ภาษาที่ใช้สื่อสารเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้มากที่สุด	พ.ย. 65	เอกสาร แผนการ จัดการ ความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี การศึกษา 2565 คณะ มนุษยศาส ตร์และ สังคมศาสตร์	เอกสารแผนการ จัดการความรู้ 1 ฉบับ ใน ภาคผนวก 1	1.กรรมการการ จัดการความรู้ 2.คณาจารย์ หลักสูตรนำร่อง3 หลักสูตร 3.คณาจารย์ผู้ ได้รับทุนวิจัย ภายนอก ทั้ง ผู้วิจัยหลักและ ร่วม 4 ผู้สนใจทั่วไป	1.กรรมการการ จัดการความรู้ คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2565  แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2565  คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  ตามเอกสารดังกล่าวในภาคผนวก 1

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
5	การเข้าถึงความรู้						
5.1	การจัดการให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ ต้องการได้ง่ายและสะดวก ทั้ง 2 ประเด็นคือ 1. การพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based Education (OBE) 2. การพัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อขอรับทุนจาก แหล่งทุนภายนอก	มี.ค.-เม.ย. 66	จำนวนช่อง ทางการ เข้าถึง ความรู้	ช่องทางเข้าใช้ ความรู้จำนวน 3 ช่องทาง	1.กรรมการการ จัดการความรู้ 2.คณาจารย์ หลักสูตรนำร่อง3 หลักสูตร 3.คณาจารย์ผู้ ได้รับทุนวิจัย ภายนอก ทั้ง ผู้วิจัยหลักและ ร่วม 4 ผู้สนใจทั่วไป	1.กรรมการการ จัดการความรู้ คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	กรรมการการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดการ ช่องทางการเข้าถึงความรู้ไว้ 3 ช่องทางดังนี้ 1 เพจเฟซบุคมนุษยศาสตร์KM <a href="https://www.facebook.com/SKRU.HUSO_KM">https://www.facebook.com/SKRU.HUSO_KM</a> 2 ช่องยูทูปคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <a href="https://www.youtube.com/@husoskru">https://www.youtube.com/@husoskru</a> 3 เว็บไซต์การจัดการความรู้ คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <a href="http://human.skru.ac.th/knowledge.php">http://human.skru.ac.th/knowledge.php</a>
6	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้						
6.1	การแบ่งปันความรู้ 6.1.1 รูปแบบชัดแจ้ง Explicit Knowledge (เป็นเอกสาร หลักฐานความรู้ และระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ) เป็นคลิปปกรบรรยายและนำมาลงเพจ มนุษยศาสตร์KM และช่องยูทูปเพื่อให้เข้าไปทบทวนได้ ครั้งที่ 1 หัวข้อ การศึกษาความเป็นไปได้ในการ ปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome- based Education (OBE) วันพฤหัสบดีที่ 8	ธ.ค. 65	กิจกรรมการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การจัดการ ความรู้ด้าน ด้วยการ อบรมเชิง	1.การอบรมเชิง ปฏิบัติการ จำนวน 2 ครั้ง 2.การสร้างชุมชน แห่งการเรียนรู้ 2 ครั้ง	1.กรรมการการ จัดการความรู้ 2.คณาจารย์ หลักสูตรนำร่อง3 หลักสูตร 3.คณาจารย์ผู้ ได้รับทุนวิจัย ภายนอก ทั้ง	1.กรรมการการ จัดการความรู้ คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	1.เชิญบุคลากรภายในคณะฯ ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดทำหลักสูตร OBE มา เป็นวิทยากร เพื่อการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด สามารถพูดคุย แลกเปลี่ยนกันอย่างเข้าใจในบริบทที่คุ้นเคย

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	<p>ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมโสภณ สุภาพงษ์ (4 – 404) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</p> <p><b>ครั้งที่ 2</b> หัวข้อ การทำโจทย์วิจัยเพื่อขอรับทุนจากภายนอก วันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมโสภณ สุภาพงษ์ (4 – 404) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</p> <p>โดยบรรจุข้อมูลความรู้ในช่องทางการจัดการความรู้ ทั้ง 3 ช่องทางคือ ตัวเอกสารคือแผนการจัดการความรู้ เพจเฟซบุค ช่องทางยูทูป คือการบรรยายของวิทยากร</p> <p><b>6.1.2 รูปแบบฝังลึก Tacit Knowledge</b> คือการสร้างระบบทีมข้ามสายงาน ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การยืมตัว และเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งได้จัดทำการแบ่งปันความรู้ตามที่กล่าวมาข้างต้นทั้ง 2 ประเด็น</p>		<p>ปฏิบัติการและการสร้างชุมชนนักปฏิบัติเพื่อร่วมแบ่งปันความรู้ทั้งแบบชัดแจ้งและฝังลึก</p>	<p>3 การสร้างระบบพี่เลี้ยง 1 ครั้ง ในงานพัฒนาหลักสูตรรูปแบบ OBE</p>	<p>ผู้วิจัยหลักและร่วม</p>		<p>2.เชิญบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนภายนอกเพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและลงมือเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยจริง</p> <p>3 คณะจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยให้บุคลากรที่มีประสบการณ์ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการเขียนหลักสูตรรูปแบบ OBE และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนและขอคำปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยจากทุนภายนอก</p>



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
7	การเรียนรู้						
7.1	การจัดการให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน โดยเกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ การหมุนเวียนความรู้ไปใช้กันอย่างต่อเนื่อง	เม.ย. 66	มีผู้เข้าชม คลิปการ บรรยาย ของ วิทยากร หลักฐาน จากจำนวน การเข้าฟัง คลิปที่ โพสต์ไปช่อง ทางต่างๆ	1 มีหลักสูตรที่ 4 นอกเหนือจาก 3 หลักสูตรนำร่อง เข้าร่วมอบรม การเขียน หลักสูตรตาม แนวทาง OBE  2.มีนักวิจัยคนที่ 8 -13 นอกเหนือจาก 7 คนหลัก ได้เข้า ร่วมอบรมวิธีการ เขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อ ขอทุนภายนอก	1.คณาจารย์ หลักสูตรนำร่อง3 หลักสูตร 2.คณาจารย์ผู้ ได้รับทุนวิจัย ภายนอก ทั้ง ผู้วิจัยหลักและ ร่วม 3 ผู้สนใจทั่วไป	1.กรรมการการ จัดการความรู้ คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	1 อาจารย์หลักสูตรที่ 4 5 และ 6 ผ่านการเข้าร่วมอบรมการเขียนหลักสูตรรูปแบบ OBE  2 อาจารย์ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย และนอกเหนือกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความสามารถเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยทุนภายนอกและผ่านการคัดเลือกให้รับทุนวิจัยภายนอก เกินจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้



# แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2565



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

## นโยบายการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้นำกรอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) การพัฒนารวมทั้งนโยบายและแนวทางการบริหารงานของคณบดีมากำหนดเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. 2566 - 2570

### วิสัยทัศน์ (Vision)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นองค์กรสมรรถนะสูง เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

### พันธกิจ (Mission)

1. วิจัยและสร้างนวัตกรรมบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน
2. จัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ
3. ส่งเสริม สืบสานศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น
4. พัฒนาระบบการบริการวิชาการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง
5. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อรองรับการพัฒนาที่ยั่งยืน

### วัฒนธรรมองค์กร

การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

### ค่านิยมองค์กร

MOD : มต (มนุษยย์มต)

M : Moral Teamwork (ทีมคุณธรรม)

O : Opportunity to Success (นำพาโอกาส)

D : Driving to Sustainability (ขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืน)

### ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. การพัฒนาท้องถิ่น
2. การผลิตและพัฒนาครู
3. การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

## คณะกรรมการการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานพร้อมทั้งการกำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน และรายงานต่อผู้บริหารระดับคณะและมหาวิทยาลัย จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ดังนี้

1. อาจารย์ ดร.รัชพงษ์ ชัชวาล
2. ผศ.ศดานนท์ วัตรธรรม
3. อาจารย์ ดร.โชติกา รติชลิยกุล
4. อาจารย์ ดร.มูจลินทร์ ผลกล้า
5. อาจารย์บุณิกา จันทร์เกตุ
6. อาจารย์โสภิตา ขาวหนูนา
7. ผศ.ปิยกุล บุญญาศรีรัตน์
8. นางฐาภรณ์ ชูจร
9. นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี
10. นางวรรณกานต์ เลื่อนเกื้อ
11. นางสาววนิดา ทะประสิทธิ์จิต

**หน้าที่**

1. ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัยของคณะ
2. วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด
3. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัยเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
4. ถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และส่งเสริมให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้
5. ติดตาม ประเมินผล และสรุปความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และแนวทางการพัฒนา

## บทนำ

### หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 โดยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในองค์กรทุกระดับ เพื่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางาน โดยใช้หลักการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ และเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่สกัดได้โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการความรู้เพื่อประโยชน์ในด้านการเผยแพร่และการพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SKRU Learning Organization) จึงกำหนดนโยบายการด้านการจัดการความรู้ ดังนี้

1. จัดให้มีระบบและกลไกในการให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้ และทักษะการจัดการความรู้
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไกในการจัดการความรู้
3. สร้างระบบการจัดการความรู้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
5. เร่งพัฒนาศักยภาพทางการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารจัดการการจัดการความรู้
6. จัดให้มีระบบการติดตาม ประเมินผล และนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงานทุกระดับ
7. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในของทั้งระดับสถาบัน ระดับคณะ ระดับสำนัก/สถาบัน ระดับโปรแกรมวิชา/สาขาวิชา/หลักสูตร และระดับบุคคล กับ บุคคล องค์กร หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในกิจกรรมการจัดการความรู้
8. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

จากหลักการและเหตุผลข้างต้นคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ ดังนี้

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

- 1.1 สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหารคณะ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต ด้านวิจัย รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของคณะฯ

1.3 มีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่คณะฯ มุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

2.1 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยเป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 กำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์หรือนักศึกษาในคณะ หรือสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขาวิชานั้น ๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

3.1 มีการเชิญบุคลากรภายใน และภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการและผลงานทางด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่น ๆ ที่คณะฯ มุ่งเน้น ถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่าง ๆ เช่น การจัดการประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

3.2 ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในคณะฯ เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในคณะฯ และภายนอกคณะฯ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

4.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

4.2 มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในคณะฯ ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

4.3 มีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็น ลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้การปฏิบัติงานจริง

5.1 มีการวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการ ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่คณะฯ และสังคม

5.2 ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้ และ เป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

5.3 มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายใน และภายนอกด้านการจัดการความรู้มา ปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของคณะฯ

5.4 มีการสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือ กลยุทธ์ของคณะฯ

### ผลการทบทวนแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565

ปีการศึกษา 2564 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการจัดทำโครงการการจัดการความรู้ : แลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งมีการ กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และแผนการจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ โดยมี คณบดีเป็นประธาน คณะผู้บริหารและตัวแทนอาจารย์เป็นกรรมการ ซึ่งได้มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนการ จัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการ ผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย มีการกำหนดประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกล ยุทธ์ของคณะฯ โดยคณะฯ กำหนดจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการประกัน คุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการจัดการความรู้นำมาถอดบทเรียนและนำมาจัดกระบวนการจัดการ ความรู้ตามขั้นตอน 7 กระบวนการตามคู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและ ให้แนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยใช้ เกณฑ์การจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ด้าน	ด้านการผลิตบัณฑิต	ด้านการวิจัย	ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
ขั้นตอนการจัดการความรู้	แผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	แผนการจัดการความรู้ด้านการวิจัย	แผนการจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
การจัดทำแผนการจัดการความรู้	ทักขะที่จำเป็นของนักศึกษาสำหรับออกฝึกสหกิจศึกษาในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (ด้านการผลิตบัณฑิต)	ระบบสารสนเทศเพื่องานวิจัย (ด้านการวิจัย)	แนวทางการบริหารหลักสูตรสู่คะแนนประเมินระดับดีมาก (ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา)
การบ่งชี้ความรู้เพื่อการจัดการความรู้	อาจารย์คณะคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อาจารย์คณะคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อาจารย์คณะคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
กำหนดกลุ่มเป้าหมาย	อาจารย์คณะคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อาจารย์คณะคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อาจารย์คณะคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของบุคคลตามประเด็นการจัดการความรู้	1.การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. การจดบันทึกความรู้	1.การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. การจดบันทึกความรู้	1.การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. การจดบันทึกความรู้
การถอดความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดี	คณะฯ ได้จัดกิจกรรมครั้งที่ 2 หัวข้อ ทักขะที่จำเป็นของนักศึกษาสำหรับออกฝึกสหกิจศึกษาในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (ด้านการผลิตบัณฑิต) กำหนดประเด็นความรู้โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อธิพร ทองชะโชค คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ในวันพฤหัสบดีที่ 18 พฤศจิกายน 2564 เวลา 12.30-16.30 น. ในรูปแบบออนไลน์	คณะฯ ได้จัดกิจกรรมครั้งที่ 1 หัวข้อ ระบบสารสนเทศเพื่องานวิจัย (ด้านการวิจัย) กำหนดประเด็นความรู้โดยมี นายธนภัทร เจริญวิญญู นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ในวันเสาร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2564 เวลา 08.30-12.00 น. ในรูปแบบออนไลน์	คณะฯ ได้จัดกิจกรรมครั้งที่ 3 หัวข้อ แนวทางการบริหารหลักสูตรสู่คะแนนประเมินระดับดีมาก (ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา) กำหนดประเด็นความรู้โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศดานนท์ วัตตธรรม รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ในวันพฤหัสบดีที่ 9 ธันวาคม 2564 เวลา 12.30-16.30 น. ในรูปแบบออนไลน์
การนำความรู้ที่ได้จากบุคคลไปรวมกับความรู้ในแหล่งอื่น	นำความรู้ที่ได้นำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางเว็บไซต์ <a href="http://human.skru.ac.th/knowledge.php">http://human.skru.ac.th/knowledge.php</a>	นำความรู้ที่ได้นำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางเว็บไซต์ <a href="http://human.skru.ac.th/knowledge.php">http://human.skru.ac.th/knowledge.php</a>	นำความรู้ที่ได้นำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางเว็บไซต์ <a href="http://human.skru.ac.th/knowledge.php">http://human.skru.ac.th/knowledge.php</a>
ประเมินผลการจัดการความรู้	ผลจากการจัดโครงการทำให้ อาจารย์มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทักขะที่จำเป็นของนักศึกษาสำหรับออกฝึกสหกิจศึกษาในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนมาก	ผลจากการจัดโครงการทำให้ อาจารย์มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่องานวิจัย มากขึ้น	ผลจากการจัดโครงการทำให้ หลักสูตรมีแนวทางการบริหารหลักสูตรสู่คะแนนประเมินระดับดีมาก (ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา) อย่างต่อเนื่องต่อไป

ต่อมาในปีการศึกษา 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้อีกครั้งและเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (2566-2570) จึงได้กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ที่จำเป็นเร่งด่วนสำหรับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สองประเด็นด้วยกันคือ

1. การพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based Education (OBE)
2. การพัฒนาวิทยวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก



และเมื่อมีการพัฒนาศักยภาพตามประเด็นการพัฒนาทั้งสองข้อแล้วทางกรรมการจัดการความรู้จะนำมา  
ถอดบทเรียนประเด็นการเรียนรู้ต่างๆ โดยใช้หลักกระบวนการจัดการความรู้ของ สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งมี 7  
ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้
- ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้
- ขั้นตอนที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ
- ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้
- ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้
- ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้
- ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้

โดยมีรายละเอียดประกอบกิจกรรมจัดการความรู้ตามกระบวนการขั้นตอนดังต่อไปนี้

## 1.การกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ (Km Focus Areas)

1.1 การกำหนดขอบเขต KM (Km Focus Areas) เป็นหัวเรื่องกว้าง ๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนบริหารราชการแผ่นดินซึ่งต้องการจะนำมาใช้กำหนดเป้าหมาย KM ในการกำหนดขอบเขต KM ควรกำหนดกรอบตามองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อกระบวนการงาน (Work Process) โดยทุกขอบเขตของ KM ที่กำหนดต้องสนับสนุนกับประเด็นยุทธศาสตร์ของระดับหน่วยงานตนเอง และประเด็นยุทธศาสตร์นั้นจะต้องได้ดำเนินการมาระดับหนึ่งแล้ว

### แบบฟอร์มที่ 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มที่ 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ขอบเขต KM	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อบุคคลดังนี้				
	ประชาชนไทย/ ชาวต่างชาติ/ ชุมชน	บุคลากรใน หน่วยงาน ตนเอง	กระทรวง กรม กอง ของ หน่วยงานอื่น	รัฐบาล	Outsource ของ หน่วยงาน
1.การพัฒนาหลักสูตร ตามแนวทาง OBE	1. ได้บุคลากร ที่มีศักยภาพ ตรงตามสาขา วิชาชีพโดย สำเร็จ การศึกษาตาม หลักสูตรที่ ทันสมัยตรง ตามความ ต้องการของ ผู้ใช้บัณฑิต	1.คณาจารย์ ในคณะได้ พัฒนาองค์ ความรู้ที่เป็น บูรณาการ ศาสตร์ 2. ได้ หลักสูตรที่ ตรงตาม แนวทาง OBE และ เป็นที่ ต้องการของ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้เรียน	ได้แนวทาง การพัฒนา หลักสูตร ระดับชาติ และหลักสูตร บูรณาการ	1. ได้กำหนด นโยบายใน การพัฒนา หลักสูตร 2. ได้แรงงาน ที่มีศักยภาพที่ แข่งขันได้ใน ระดับ นานาชาติ	สร้างเครือข่าย ความร่วมมือ พัฒนาศักยภาพ ด้านการเรียน การสอนระหว่าง หน่วยงาน ภายนอกกับคณะ
2.การพัฒนาโจทย์ วิจัยเพื่อขอรับทุนจาก หน่วยงานภายนอก	1. ได้ทฤษฎี และองค์ความรู้ จากการวิจัย เพื่อพัฒนา ชุมชนตาม มาตรฐานสากล	1. พัฒนา ทักษะการ เขียนโจทย์ วิจัยเพื่อ ขอรับทุน จาก หน่วยงาน ภายนอก 2. ได้ทุน สนับสนุน	ได้ผลการวิจัย เพื่อพัฒนา ชาติ	1. ได้ชุมชนที่ มีความ เข้มแข็ง มี ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน 2. ได้นักวิจัย ชุมชนเพื่อ การพัฒนา ท้องถิ่น	ได้ผลการวิจัยไป ต่อยอดเพื่อ พัฒนาชุมชน/ องค์กร

แบบฟอร์มที่ 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ขอบเขต KM	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อบุคคลดังนี้				
	ประชาชนไทย/ ชาวต่างชาติ/ ชุมชน	บุคลากรใน หน่วยงาน ตนเอง	กระทรวง กรม กอง ของ หน่วยงานอื่น	รัฐบาล	Outsource ของ หน่วยงาน
		จากการ เขียนโจทย์ วิจัยจาก หน่วยงาน ภายนอก สร้างชื่อเสียง ให้กับ มหาวิทยาลัย 3. เพิ่ม จำนวน นักวิจัย			
ตัวแทนผู้ทบทวนแผน KM.....ตัวแทนกรรมการ KM ผู้อนุมัติ.....(CKO/ผู้บริหารระดับสูง)					

## 1.2 การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของหน่วยงาน

การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของหน่วยงานเป็นการนำไปกำหนดเป้าหมายของ KM ต่อไป  
 แนวทางการตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ให้องค์กรพิจารณาเกณฑ์การคัดเลือกขอบเขต KM เพื่อกรอกลงใน  
 แบบฟอร์ม 2 พร้อมให้คะแนนตามเกณฑ์ที่องค์กรต้องการดังนี้

- สอดคล้องกับทิศทางและประเด็นยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงานของตนเอง
- ทำให้เกิดการปรับปรุงที่เห็นได้ชัดเจนเป็นรูปธรรม
- มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง โดยพิจารณาจากความพร้อมด้านคน งบประมาณ เทคโนโลยี วัฒนธรรมองค์กรและ  
ระยะเวลาดำเนินงาน
- เป็นเรื่องที่ต้องทำและคนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ
- ผู้บริหารให้การสนับสนุน
- เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน

## แบบฟอร์มที่ 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มที่ 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ 1 เรื่องการพัฒนาหลักสูตร ตามแนวทาง OBE (ระดับคะแนน)	ขอบเขต KM ที่ 2 เรื่องการพัฒนาวิทยวิจัยเพื่อ ขอรับทุนจากหน่วยงานภายนอก (ระดับคะแนน)
1. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	6	6
2. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัด (เป็นรูปธรรม)	6	1
3. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	6	3
4. ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องทำ	6	6
5. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	6	6
6. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	6	6
รวมคะแนน	36	28
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = 6 ปานกลาง = 3 น้อย = 1		
ตัวแทนผู้ทบทวนแผน KM.....ตัวแทนกรรมการ KM ผู้อนุมัติ.....(CKO/ผู้บริหารระดับสูง) วันที่ทบทวนกิจกรรมการจัดการความรู้.....		

## 1.3 การกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State)

เป้าหมาย KM (Desired State) เป็นความรู้ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน โดยสอดคล้องกับขอบเขต KM (KM Focus Areas) ที่ได้เลือกมาจัดทำและต้องสามารถวัดผลเป็นรูปธรรมได้ และนำค่าเป้าหมายนั้นลงสู่การปฏิบัติตามกระบวนการ KM ดังแบบฟอร์มที่ 3 แบบฟอร์มที่ 3 เป้าหมาย KM ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มที่ 3 เป้าหมาย KM (Desired State) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
ขอบเขตของ KM (KM Focus Area) คือ.....	
เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
เป้าหมาย KM ที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE	36 คะแนน ได้หลักสูตร OBE 3 หลักสูตร คือ หลักสูตรสวัสดิการสังคม หลักสูตร ภาษาไทย และหลักสูตรภาษาอังกฤษ
เป้าหมาย KM ที่ 2 การพัฒนาวิทยวิจัยเพื่อขอรับทุนจาก หน่วยงานภายนอก	28 คะแนน คณาจารย์ในคณะได้เป็นหัวหน้า โครงการวิจัยทุนภายนอกหรือผู้ร่วมวิจัย ทุนภายนอก
เป้าหมาย KM ที่องค์กรต้องการทำคือ ..... .....	KM ที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE KM ที่ 2 การพัฒนาวิทยวิจัยเพื่อขอรับ ทุนจากหน่วยงานภายนอก
ตัวแทนผู้ทบทวนแผน KM.....ตัวแทนกรรมการ KM ผู้อนุมัติ.....(CKO/ผู้บริหารระดับสูง) วันที่ทบทวนกิจกรรมการจัดการความรู้.....	

และเพื่อให้หัวข้อขอบเขต KM (KM Focus Areas) และเป้าหมาย KM (Desired State) ที่เลือกทำ  
สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน จึงให้องค์กรทวนสอบความถูกต้องและ  
เหมาะสมของหัวข้อที่เลือกทำ ตามแบบฟอร์มที่ 4 ด้วย



## แบบฟอร์มที่ 4 Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM และเป้าหมาย KM

แบบฟอร์มที่ 4 Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas) และเป้าหมาย KM (Desired State)			
ชื่อหน่วยงาน: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา			
เป้าหมาย KM (Desired State) KM ที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE			
KM ที่ 2 การพัฒนาวิทยุวิจัยเพื่อขอรับทุนจากหน่วยงานภายนอก			
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM หลักสูตร OBE 3 หลักสูตร /			
หัวหน้าโครงการวิจัยทุนภายนอก 2 โครงการ / ผู้ร่วมวิจัยภายนอก 5 โครงการ			
ลำดับ	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด	
		หลักสูตร OBE	ทุนวิจัยภายนอก
		- หลักสูตรที่อยู่ในรอบการปรับปรุงหลักสูตร OBE 3 หลักสูตร คือ หลักสูตรสวัสดิการสังคม หลักสูตรภาษาไทย และหลักสูตรภาษาอังกฤษ - อาจารย์ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร OBE - บุคลากรสายสนับสนุนฝ่ายวิชาการ - คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้	- บุคลากรสายสนับสนุนฝ่ายวิจัย - คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้
	2.3 คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้/ Sharing K.	31	13+
	2.4 หน่วยงานไหนขององค์กรที่ต้องเรียนรู้ /Learning K.	ไม่มี	ไม่มี
	2.5 ใครบ้างในหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ /Learning K	- คณะกรรมการบริหาร คณะ (กบ./กข.) จำนวน 23 คน - คณะกรรมการหลักสูตร จำนวน 15 คน	- อาจารย์ที่ขอรับทุนจากภายนอก จำนวน 4 คน - อาจารย์ที่ร่วมขอรับทุนจากภายนอก จำนวน คน*
	2.6 คิดเป็นจำนวนคนในองค์กรเท่าไรที่ต้องเรียนรู้/Learning K	38 คน	4+ คน
	กลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร (ผู้ใช้บริการ/Outsource)		
	3.1 องค์กรไหนที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้/ Sharing K.	- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - ศรุตสภา - หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ จากภายนอก	- สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย - หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ จากภายนอก

## แบบฟอร์มที่ 4 Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM และเป้าหมาย KM

แบบฟอร์มที่ 4 Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas) และเป้าหมาย KM (Desired State)			
ชื่อหน่วยงาน: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา			
เป้าหมาย KM (Desired State) KM ที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE KM ที่ 2 การพัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อขอรับทุนจากหน่วยงานภายนอก			
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM หลักสูตร OBE 3 หลักสูตร / หัวหน้าโครงการวิจัยทุนภายนอก 2 โครงการ / ผู้ร่วมวิจัยภายนอก 5 โครงการ			
ลำดับ	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด	
		หลักสูตร OBE	ทุนวิจัยภายนอก
	3.2 ใครบ้างในองค์กรที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้/ Sharing K.	วิทยากรจากภายนอก ตาม ข้อ 3.1	วิทยากรจากภายนอก ตาม ข้อ 3.1
	3.3 คิดเป็นจำนวนคนเท่าไรที่ต้องแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้/ Sharing K.	5+	5+
	3.4 องค์กรไหนที่ต้องเรียนรู้/ Learning K	องค์กรผู้ใช้บัณฑิต	หน่วยงานภาครัฐและ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ อื่น ๆ จากภายนอก เช่น อบจ. อบต. พม. พมจ. ทกจ. วัฒนธรรมจังหวัด ยุติธรรมจังหวัด พิพิธภัณฑ สมาคมผู้ประกอบการ ธุรกิจโรงแรม
	3.5 ใครบ้างในองค์กรที่ต้องเรียนรู้/ Learning K	บุคลากรในหน่วยงาน ข้อ 3.4	บุคลากรในหน่วยงาน ข้อ 3.4
	3.6 คิดเป็นจำนวนคนเท่าไรที่ต้องเรียนรู้/ Learning K	จำนวน 30 คน หลักสูตรละ 10 คน	จำนวน 8+ คน โครงการวิจัย ตาม ข้อ 2.3 ละ 2 คน กรณีที่ผ่าน*



แบบฟอร์มที่ 4 Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM และเป้าหมาย KM

แบบฟอร์มที่ 4 Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas) และเป้าหมาย KM (Desired State)			
ชื่อหน่วยงาน: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา			
เป้าหมายKM (Desired State) KM ที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE			
KM ที่ 2 การพัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อขอรับทุนจากหน่วยงานภายนอก			
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM หลักสูตร OBE 3 หลักสูตร /			
หัวหน้าโครงการวิจัยทุนภายนอก 2 โครงการ / ผู้ร่วมวิจัยภายนอก 5 โครงการ			
ลำดับ	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด	
		หลักสูตร OBE	ทุนวิจัยภายนอก
4	ความรู้ที่จำเป็น (EK/TK) ความรู้ขีดจำกัดและ ความรู้ฝังลึกในกระบวนการ (Work Process)		
	4.1 มีความรู้ขีดจำกัด EK อะไรบ้างที่ต้องเข้า กระบวนการจัดการความรู้เพื่อปรับให้ทันสมัยกับ ปัจจุบัน (ระบุทั้งหมดเท่าที่ทำได้)	- คู่มือการปรับปรุง หลักสูตรตามแนวทาง OBE - คลิปวิดีโอจากการอบรม ของวิทยากร	- คลิปวิดีโอจากการอบรม ของวิทยากร
	4.2 มีความรู้ขีดจำกัด EK อะไรบ้างที่จัดการครั้งเดียว แล้วไม่ต้องปรับอีกเลย (ระบุทั้งหมดเท่าที่ทำได้)	ไม่มี	ไม่มี
	4.3 มีความรู้ฝังลึก TK อะไรบ้างที่ต้องเข้า กระบวนการจัดการความรู้เพื่อปรับให้ทันสมัยกับ ปัจจุบัน และอยู่กับใครบ้าง(ระบุทั้งหมดเท่าที่ทำได้)	- ความรู้การวางโครงสร้าง หลักสูตร (อ.ศदानนท์/ อ.เอมอร/อ.นารณเรศ/อ. ธัญ/อ.หทัยกาญจน์) - ความรู้วิธีการเขียน คำอธิบายรายวิชา (อ.ศदानนท์/อ.เอมอร/ อ.หทัยกาญจน์/อ.ธัญ) - ความรู้การคิดรายวิชา (อ.ศदानนท์/อ.เอมอร) - ความรู้การตั้งชื่อรายวิชา (อ.ศदानนท์/อ.เอมอร) - ความรู้การสร้างโมดูล หลักสูตร (อ.เอมอร/ อ.หทัยกาญจน์) - ความรู้คลังหน่วยกิต (อ.ศदानนท์/อ.เอมอร/ อ.หทัยกาญจน์)	- ความรู้การคิดโจทย์วิจัย (อ.ปนัดดา/อ.โชติกา/ อ.ณัฐภาพงศ์/อ.อิสระ/ อ.บุษอริ) - ความรู้เทคนิคการเขียน โครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับ ทุนจากภายนอก (อ.ปนัดดา/อ.โชติกา/ อ.ณัฐภาพงศ์/อ.อิสระ/ อ.ศदानนท์/อ.มุจลินทร์/ อ.สิทธิพร/อ.ทิวาพร) - การนำเสนองบประมาณ จากหน่วยงานภายนอก (อ.ปนัดดา/อ.โชติกา/ อ.ณัฐภาพงศ์/อ.อิสระ/ อ.บุษอริ) - ทักษะการเจรจาเพื่อสร้าง เครือข่ายการวิจัย (อ.โชติกา/อ.รัชชพงษ์/ อ.ปนัดดา/อ.ณัฐภาพงศ์/ อ.ศदानนท์/อ.มุจลินทร์)
	4.4 มีความรู้ฝังลึก TK อะไรบ้างที่จัดการครั้งเดียว แล้วไม่ต้องปรับอีกเลย (ระบุทั้งหมดเท่าที่ทำได้)	ไม่มี	ไม่มี

## แบบฟอร์มที่ 4 Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM และเป้าหมาย KM

แบบฟอร์มที่ 4 Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas) และเป้าหมาย KM (Desired State)			
ชื่อหน่วยงาน: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา			
เป้าหมาย KM (Desired State) KM ที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE KM ที่ 2 การพัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อขอรับทุนจากหน่วยงานภายนอก			
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM หลักสูตร OBE 3 หลักสูตร / หัวหน้าโครงการวิจัยทุนภายนอก 2 โครงการ / ผู้ร่วมวิจัยภายนอก 5 โครงการ			
ลำดับ	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด	
		หลักสูตร OBE	ทุนวิจัยภายนอก
	4.5 จากข้อ 4.1,4.2 ความรู้ชัดแจ้ง EK อะไรบ้างที่เรา มี และเรายังไม่มี	- คู่มือการปรับปรุง หลักสูตรตามแนวทาง OBE - คลิปวิดีโอจากการอบรม ของวิทยากร	- คลิปวิดีโอจากการอบรม ของวิทยากร
	4.6 จากข้อ 4.3,4.4 ความรู้ฝังลึก TK อะไรบ้างที่ เรามี และเรายังไม่มี	- ความรู้การวางโครงสร้าง หลักสูตร (มี) - ความรู้วิธีการเขียน คำอธิบายรายวิชา (มี) - ความรู้การคิดรายวิชา (มี) - ความรู้การตั้งชื่อรายวิชา (มี) - ความรู้การสร้างโมดูล หลักสูตร (ไม่มี) - ความรู้คลังหน่วยกิต (ไม่มี)	- ความรู้การคิดโจทย์วิจัย (มี) - ความรู้เทคนิคการเขียน โครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับ ทุนจากภายนอก (มี) - การนำเสนองบประมาณ จากหน่วยงานภายนอก (มี) - ทักษะการเจรจาเพื่อสร้าง เครือข่ายการวิจัย (มี)

## แบบฟอร์มที่ 5 การประเมินองค์กรตนเองในเรื่องการจัดการความรู้ ด้วย KMAT

แบบฟอร์ม 5 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 1 - กระบวนการจัดการความรู้		
ศึกษาข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0-ไม่มีเลย/มีน้อยมาก 1-มีน้อย 2-มีระดับปานกลาง 3-มีในระดับที่ดี 4-มีในระดับที่ดีมาก		
หมวด 1 กระบวนการจัดการความรู้	สิ่งที่มียู่ / ทำอยู่	
	OBE	วิจัย
1.1. องค์กรมีการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อนในเรื่องการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงในเรื่องความรู้เช่น องค์กรยังขาดความรู้ที่จำเป็นต้องมีหรือองค์กรไม่ได้รวบรวมความรู้ที่มีอยู่ให้เป็นระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้ ไม่ทราบว่าคนไหนเก่งเรื่องอะไร ฯลฯ และมีวิธีการที่ชัดเจนในการแก้ไข ปรับปรุง	2	2
1.2. องค์กรมีการแสวงหาข้อมูล/ความรู้จากแหล่งต่างๆโดยเฉพาะอย่างยิ่งจากองค์กรที่มีการให้บริการคล้ายคลึงกัน (ถ้ามี) อย่างเป็นระบบและมีจริยธรรม	4	3
1.3. ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการแสวงหาความคิดใหม่ๆระดับเทียบเคียง (Benchmarks) และ Best Practices จากองค์กรอื่นๆที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจากองค์กรอื่นๆที่มีลักษณะแตกต่างกันโดยสิ้นเชิง	1	1
1.4. องค์กรมีการถ่ายทอด Best Practices อย่างเป็นระบบ ซึ่งรวมถึงการเขียน Best Practices ออกมาเป็นเอกสาร และการจัดทำข้อสรุปบทเรียนที่ได้รับ (Lessons Learned)	0	0
1.5. องค์กรเห็นคุณค่า “Tacit Knowledge” หรือความรู้และทักษะที่อยู่ในตัวบุคลากรซึ่งเกิดจากประสบการณ์และการเรียนรู้ของแต่ละคนและให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะนั้นๆทั่วทั้งองค์กร		
ตัวแทนผู้ทบทวนแผน KM.....ตัวแทนกรรมการ KM		
ผู้อนุมัติ.....(CKO/ผู้บริหารระดับสูง)		
วันที่ทบทวนกิจกรรมการจัดการความรู้.....		

## แบบฟอร์มที่ 6 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 2 ภาวะผู้นำ

แบบฟอร์ม 6 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 2 - ภาวะผู้นำ		
ศึกษาข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0-ไม่มีเลย/มีน้อยมาก 1-มีน้อย 2-มีระดับปานกลาง 3-มีในระดับที่ดี 4-มีในระดับที่ดีมาก		
หมวด 2 ภาวะผู้นำ	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่	
2.1 ผู้บริหารกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในองค์กร	OBE	วิจัย
	4	4
2.2 ผู้บริหารตระหนักว่า ความรู้เป็นสินทรัพย์ (Knowledge Asset) ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้ และมีการจัดทำกลยุทธ์ที่ชัดเจนเพื่อนำสินทรัพย์ความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ประโยชน์ (เช่น ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากขึ้น ให้บริการได้รวดเร็วและตรงตามความต้องการ สร้างความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการ เป็นต้น)	4	4
2.3 องค์กรเน้นเรื่องการเรียนรู้ของบุคลากร เพื่อส่งเสริม Core Competencies ที่มีอยู่ให้แข็งแกร่งขึ้น และพัฒนา Core Competencies ใหม่ ๆ (Core Competencies หมายถึง ความเก่งหรือความสามารถเฉพาะทางขององค์กร)	2	2
2.4 การมีส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้ขององค์กร เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ที่องค์กรใช้ประกอบการพิจารณาในการ ประเมินผล และให้ผลตอบแทนบุคลากร	3	3
ตัวแทนผู้ทบทวนแผน KM.....ตัวแทนกรรมการ KM ผู้อนุมัติ.....(CKO/ผู้บริหารระดับสูง) วันที่ทบทวนกิจกรรมการจัดการความรู้.....		

แบบฟอร์มที่ 7 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 3 วัฒนธรรมการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม 7แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 3-วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้		
ศึกษาข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0- ไม่มีเลย/มีน้อยมาก 1- มีน้อย 2- มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 - มีในระดับที่ดีมาก		
หมวด 3 วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่	
3.1 องค์กรส่งเสริมและให้การสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร	OBE	วิจัย
	3	3
3.2 บุคลากรในองค์กรทำงานโดยเปิดเผยข้อมูลและมีความไว้วางใจกันและกัน	3	3
3.3 องค์กรตระหนักว่าวัตถุประสงค์หลักของการจัดการความรู้คือ การสร้างหรือเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่ผู้ใช้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4	4
3.4 องค์กรส่งเสริมให้บุคลากร เกิดการเรียนรู้ โดยการให้อิสระในการคิดและการทำงาน รวมทั้งกระตุ้นให้พนักงานสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ	4	4
3.5 ทุกคนในองค์กรถือว่าการเรียนรู้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน	4	4
ตัวแทนผู้ทบทวนแผน KM.....ตัวแทนกรรมการ KM ผู้อนุมัติ.....(CKO/ผู้บริหารระดับสูง) วันที่ทบทวนกิจกรรมการจัดการความรู้.....		

แบบฟอร์มที่ 8 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 4 เทคโนโลยีการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม 8 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 4 - เทคโนโลยีการจัดการความรู้		
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้ในระดับใด 0 - ไม่มีเลย/มีน้อยมาก 1 - มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 - มีในระดับที่ดีมาก		
หมวด 4 - เทคโนโลยีการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่	
	OBE	วิจัย
4.1. เทคโนโลยีที่ใช้ช่วยให้ทุกคนในองค์กรสื่อสารและเชื่อมโยงกันได้อย่างทั่วถึงทั้งภายในองค์กรและกับองค์กรภายนอก	1	1
4.2. เทคโนโลยีที่ใช้ก่อให้เกิดคลังความรู้ขององค์กร (An Institutional Memory) ที่ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงได้	2	2
4.3. เทคโนโลยีที่ใช้ทำให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจและใกล้ชิดผู้มาใช้บริการมากขึ้น เช่น ความต้องการและความคาดหวัง พฤติกรรมและความคิด เป็นต้น	2	2
4.4. องค์กรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเน้นความต้องการของผู้ใช้	1	1
4.5. องค์กรกระตือรือร้นที่จะนำเทคโนโลยีที่ช่วยให้พนักงานสื่อสารเชื่อมโยงกันและประสานงานกันได้ดีขึ้นมาใช้ในองค์กร	2	2
4.6. ระบบสารสนเทศขององค์กรชาญฉลาด (Smart) ให้ข้อมูลได้ทันทีที่เกิดขึ้นจริง (Real Time) และข้อมูลสารสนเทศในระบบมีความเชื่อมโยงกัน	1	1
ตัวแทนผู้ทบทวนแผน KM.....ตัวแทนกรรมการ KM		
ผู้อนุมัติ.....(CKO/ผู้บริหารระดับสูง)		
วันที่ทบทวนกิจกรรมการจัดการความรู้.....		

แบบฟอร์มที่ 9 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 5 การจัดการผลการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม 9 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 5 - การจัดการผลการจัดการความรู้		
ศึกษาข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0 - ไม่มีเลย/มีน้อยมาก 1 - มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 - มีในระดับที่ดีมาก		
หมวด 5 การจัดการผลการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่	
5.1 องค์กรมีวิธีการที่สามารถเชื่อมโยงการจัดการความรู้กับผลการดำเนินการที่สำคัญขององค์กร เช่น ผลลัพธ์ในด้านผู้ให้บริการ ด้านการพัฒนาองค์กร ฯลฯ	OBE	วิจัย
		1
5.2 องค์กรมีการกำหนดตัวชี้วัดของการจัดการความรู้โดยเฉพาะ	4	4
5.3 จากตัวชี้วัดในข้อองค์กรสร้างความสมดุลระหว่างตัวชี้วัดที่สามารถตีค่าเป็นตัวเลขได้ง่าย (เช่น ต้นทุนที่ลดได้ ฯลฯ) กับตัวชี้วัดที่ตีค่าเป็นตัวเลขได้ยาก (เช่น ความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ การตอบสนองของผู้ใช้บริการได้เร็วขึ้น การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ )	3	3
5.4 องค์กรมีการจัดสรรทรัพยากรให้กับกิจกรรมต่างๆ ที่มีส่วนสำคัญที่ทำให้ฐานความรู้ขององค์กรเพิ่มพูนขึ้น	2	2
ตัวแทนผู้ทบทวนแผน KM.....ตัวแทนกรรมการ KM ผู้อนุมัติ.....(CKO/ผู้บริหารระดับสูง) วันที่ทบทวนกิจกรรมการจัดการความรู้.....		

แบบฟอร์มที่ 10 รายงานผลการประเมินองค์ตนเองเรื่องการจัดการความรู้ (โดยวิธีอื่น ซึ่งอาจเป็นกรณี  
ที่องค์กรเข้าใจหรือได้มีการจัดทำมาแล้ว)


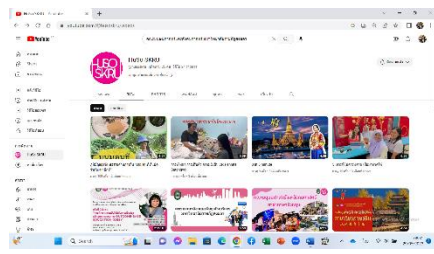

แบบฟอร์มที่ 10 รายงานผลการประเมินองค์ตนเองเรื่องการจัดการความรู้ (กรณีใช้วิธีอื่น)			
ชื่อหน่วยงาน .....			
วันที่ประเมิน..... หน้าที่.../...			
หัวข้อที่ประเมินองค์ตนเองเรื่องการจัดการความรู้		ผลการประเมิน (สิ่งที่มีอยู่/ทำอยู่)	
OBE	วิจัย	OBE	วิจัย
ใช้วิธีปกติ	ใช้วิธีปกติ	ใช้วิธีปกติ	ใช้วิธีปกติ
ตัวแทนผู้ทบทวนแผน KM.....ตัวแทนกรรมการ KM			
ผู้อนุมัติ.....(CKO/ผู้บริหารระดับสูง)			
วันที่ทบทวนกิจกรรมการจัดการความรู้.....			



แบบฟอร์มที่ 11 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)  
ทั้ง 7 กระบวนการ



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้						
1.1	ประชุมระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะเพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและคณะให้ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย	พ.ย. 65	การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะตามแบบฟอร์มที่ 1,2 และ 3 ในภาคผนวกที่ 1	1.การจัดการความรู้ด้านการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE (36 คณะ) 2. การจัดการความรู้ด้านการพัฒนาวิทยวิจัยเพื่อขอรับทุนจากหน่วยงานภายนอก (28 คณะ)	1.คณาจารย์ประจำหลักสูตรนำร่อง 3 หลักสูตร คือ หลักสูตร สวัสดิการสังคม หลักสูตร ภาษาไทย และหลักสูตร ภาษาอังกฤษ 2 คณาจารย์ผู้ได้รับทุนวิจัย ภายนอก	1.กรรมการการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ประเด็นการบ่งชี้ความรู้ที่สำคัญเร่งด่วนเพื่อการจัดการความรู้ 2 ประเด็นคือ 1. การพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based Education (OBE) 2. การพัฒนาวิทยวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
1.2	การพิจารณาเป้าหมายของการจัดการความรู้ว่า คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีเป้าหมายในการจัดการความรู้ที่จะเป็นการบ่งชี้ความรู้ 2 ประเด็นคือ 1. การพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based Education (OBE) 2. การพัฒนาวิทยวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก						

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้						
2.1	กระบวนการสร้างและการแสวงหาความรู้ ได้จากการฝึกอบรม การทดลองปฏิบัติ (การเขียนหลักสูตรตามแนวทาง OBE และการทดลองเขียนข้อเสนอทุนวิจัยภายนอก) การฝึกฝนเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ที่ได้ฝึกอบรมมา โดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและถอดองค์ความรู้ เวทีชุมชนนักปฏิบัติ การเล่าเรื่องประสบการณ์ และแสวงหากิจกรรมในแต่ละด้าน	พ.ย. 65	การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะตามแบบฟอร์มที่ 4 Check list ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM และวางเป้าหมาย KM ในภาคผนวกที่ 1	1.ความรู้ใหม่ การแสวงหาความรู้จากภายนอก การรักษาความรู้เก่าด้านการเขียนหลักสูตรตามแนวทาง OBE 2 ความรู้ใหม่ การแสวงหาความรู้จากภายนอก การรักษาความรู้เก่าด้านการข้อเสนอทุนวิจัยภายนอก	1.จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร 3 หลักสูตรนาร่อง (15 คน) 2.จำนวนอาจารย์ผู้ที่เข้าอบรมการเขียนหลักสูตรแบบ OBE แล้ว (50 คน) 3 อาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยภายนอก ( 7 คน) 4 อาจารย์ที่มีประสบการณ์เขียนข้อเสนอขอทุนวิจัยภายนอก ( 10 คน)	1.กรรมการการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการจัดทำหลักสูตรรูปแบบ OBE และการเขียนข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอทุนภายนอก จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 หัวข้อ การศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based Education (OBE) วันพฤหัสบดีที่ 8 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมโสภณ สุภาพงษ์ (4 – 404) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  ครั้งที่ 2 หัวข้อ การทำโจทย์วิจัยเพื่อขอรับทุนจากภายนอก วันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมโสภณ สุภาพงษ์ (4 – 404) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ						Platform บรรจุข้อมูลการจัดการความรู้ทั้งสองเรื่องให้เป็นระบบ ดังนี้ 1. เพจเฟซบุค ชื่อว่า มนุษย์มด KM
3.1	1.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด การวางโครงสร้างความรู้ เพื่อจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ  2.จัดระบบข้อมูล โดยอาศัย Platform บรรจุข้อมูลการจัดการความรู้ทั้งสองเรื่องให้เป็นระบบ	พ.ย. 65	จำนวนองค์ความรู้ที่อยู่ใน Platform ดังนี้ 1 ความรู้ด้านการจัดทำหลักสูตร OBE  2 ความรู้ด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนภายนอก	1.จำนวนเพจเฟซบุค 1 เพจ เพื่อเก็บข้อมูลความรู้ ทั้ง 2 เรื่องอย่างเป็นระบบ  2 จำนวนช่อง Youtube 1 ช่อง เพื่อเก็บคลิปวิดีโอการบรรยาย การอบรม เรื่อง OBE และการขอทุนวิจัยภายนอก  3 เว็บไซต์การจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1.จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร 3 หลักสูตรนาร่อง (15 คน)  2.จำนวนอาจารย์ผู้ที่เข้าอบรมการเขียนหลักสูตรแบบ OBE แล้ว (50 คน)  3 อาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยภายนอก (13 คน)  4 อาจารย์ที่มีประสบการณ์เขียนข้อเสนอขอทุนวิจัยภายนอก ( 7 คน)  5 คณาจารย์ในคณะฯ	1.กรรมการการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  2 ช่องยูทูป ชื่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  3 เว็บไซต์การจัดการความรู้ของคณะฯ	  

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้						
4.1	การปรับปรุงรูปแบบเอกสารเพื่อเผยแพร่ให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาทางการ ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ ภาษาที่ใช้สื่อสารเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้มากที่สุด	พ.ย. 65	เอกสาร แผนการ จัดการ ความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี การศึกษา 2565 คณะ มนุษยศาส ตร์และ สังคมศาสตร์	เอกสารแผนการ จัดการความรู้ 1 ฉบับ ใน ภาคผนวก 1	1.กรรมการการ จัดการความรู้ 2.คณาจารย์ หลักสูตรนำร่อง3 หลักสูตร 3.คณาจารย์ผู้ ได้รับทุนวิจัย ภายนอก ทั้ง ผู้วิจัยหลักและ ร่วม 4 ผู้สนใจทั่วไป	1.กรรมการการ จัดการความรู้ คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2565  แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2565  คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  ตามเอกสารดังกล่าวในภาคผนวก 1

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b>						
5.1	การจัดการให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ ต้องการได้ง่ายและสะดวก ทั้ง 2 ประเด็นคือ 1. การพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based Education (OBE) 2. การพัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อขอรับทุนจาก แหล่งทุนภายนอก	มี.ค.-เม.ย. 66	จำนวนช่อง ทางการ เข้าถึง ความรู้	ช่องทางเข้าใช้ ความรู้จำนวน 3 ช่องทาง	1.กรรมการการ จัดการความรู้ 2.คณาจารย์ หลักสูตรนำร่อง3 หลักสูตร 3.คณาจารย์ผู้ ได้รับทุนวิจัย ภายนอก ทั้ง ผู้วิจัยหลักและ ร่วม 4 ผู้สนใจทั่วไป	1.กรรมการการ จัดการความรู้ คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	กรรมการการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดการ ช่องทางเข้าถึงความรู้ไว้ 3 ช่องทางดังนี้ 1 เพจเฟซบุคมุขมดKM <a href="https://www.facebook.com/SKRU.HUSO_KM">https://www.facebook.com/SKRU.HUSO_KM</a> 2 ช่องยูทูปคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <a href="https://www.youtube.com/@husoskru">https://www.youtube.com/@husoskru</a> 3 เว็บไซต์การจัดการความรู้ คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <a href="http://human.skru.ac.th/knowledge.php">http://human.skru.ac.th/knowledge.php</a>
6	<b>การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้</b>						
6.1	<b>การแบ่งปันความรู้</b> <b>6.1.1 รูปแบบชัดแจ้ง Explicit Knowledge</b> (เป็นเอกสาร หลักฐานความรู้ และระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ) เป็นคลิปปกรบรรยายและนำมาลงเพจ มุขมดKM และช่องยูทูปเพื่อให้เข้าไปทบทวนได้ <b>ครั้งที่ 1</b> หัวข้อ การศึกษาความเป็นไปได้ในการ ปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome- based Education (OBE) วันพฤหัสบดีที่ 8	ธ.ค. 65	กิจกรรมการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การจัดการ ความรู้ด้าน ด้วยการ อบรมเชิง	1.การอบรมเชิง ปฏิบัติการ จำนวน 2 ครั้ง 2.การสร้างชุมชน แห่งการเรียนรู้ 2 ครั้ง	1.กรรมการการ จัดการความรู้ 2.คณาจารย์ หลักสูตรนำร่อง3 หลักสูตร 3.คณาจารย์ผู้ ได้รับทุนวิจัย ภายนอก ทั้ง	1.กรรมการการ จัดการความรู้ คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	1.เชิญบุคลากรภายในคณะฯ ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดทำหลักสูตร OBE มา เป็นวิทยากร เพื่อการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด สามารถพูดคุย แลกเปลี่ยนกันอย่างเข้าใจในบริบทที่คุ้นเคย

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	<p>ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมโสมณ สุภาพงษ์ (4 – 404) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</p> <p><b>ครั้งที่ 2</b> หัวข้อ การทำโจทย์วิจัยเพื่อขอรับทุนจากภายนอก วันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมโสมณ สุภาพงษ์ (4 – 404) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</p> <p>โดยบรรจุข้อมูลความรู้ในช่องทางการจัดการความรู้ ทั้ง 3 ช่องทางคือ ตัวเอกสารคือแผนการจัดการความรู้ เทจเฟสบุค ช่องทางยูทูป คือการบรรยายของวิทยากร</p> <p><b>6.1.2 รูปแบบฝังลึก Tacit Knowledge</b> คือการสร้างระบบที่มึ่มขามสายงาน ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การยืมตัว และเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งได้จัดทำแผนการแบ่งปันความรู้ตามที่กล่าวมาข้างต้นทั้ง 2 ประเด็น</p>		<p>ปฏิบัติการและการสร้างชุมชนนักปฏิบัติเพื่อร่วมแบ่งปันความรู้ทั้งแบบชัดแจ้งและฝังลึก</p>	<p>3 การสร้างระบบพี่เลี้ยง 1 ครั้ง ในงานพัฒนาหลักสูตรรูปแบบ OBE</p>	<p>ผู้วิจัยหลักและร่วม</p>		<p>2.เชิญบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนภายนอกเพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและลงมือเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยจริง</p> <p>3 คณะจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยให้บุคลากรที่มีประสบการณ์ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการเขียนหลักสูตรรูปแบบ OBE และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนและขอคำปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยจากทุนภายนอก</p>

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
7	การเรียนรู้						
7.1	การจัดการให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน โดยเกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ การหมุนเวียนความรู้ไปใช้กันอย่างต่อเนื่อง	เม.ย. 66	มีผู้เข้าชม คลิปการ บรรยาย ของ วิทยากร หลักฐาน จากจำนวน การเข้าฟัง คลิปที่ โพสต์ไปช่อง ทางต่างๆ	1 มีหลักสูตรที่ 4 นอกเหนือจาก 3 หลักสูตรนำร่อง เข้าร่วมอบรม การเขียน หลักสูตรตาม แนวทาง OBE  2.มีนักวิจัยคนที่ 8 -13 นอกเหนือจาก 7 คนหลัก ได้เข้า ร่วมอบรมวิธีการ เขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อ ขอทุนภายนอก	1.คณาจารย์ หลักสูตรนำร่อง3 หลักสูตร 2.คณาจารย์ผู้ ได้รับทุนวิจัย ภายนอก ทั้ง ผู้วิจัยหลักและ ร่วม 3 ผู้สนใจทั่วไป	1.กรรมการการ จัดการความรู้ คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	1 อาจารย์หลักสูตรที่ 4 5 และ 6 ผ่านการเข้า ร่วมอบรมการเขียนหลักสูตรรูปแบบ OBE  2 อาจารย์ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย และนอกเหนือ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความสามารถเขียน ข้อเสนอโครงการวิจัยทุนภายนอกและผ่านการ คัดเลือกให้รับทุนวิจัยภายนอก เกินจำนวนที่ ตั้งเป้าหมายไว้

## แบบฟอร์ม 12 สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม 12 สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้				
ชื่อหน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา				
เป้าหมาย KM (Desired state): การจัดกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE และกิจกรรมการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อทุนภายนอก หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ผู้เข้าร่วมโครงการ				
ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ผลลัพธ์ของโครงการ
1	ชื่อโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based Education (OBE) วัตถุประสงค์โครงการ 1. เพื่อให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีระบบการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา 2. เพื่อให้อาจารย์ได้ร่วมแลกเปลี่ยนแนวทางที่ดีในการปฏิบัติงานเพื่อความเป็นเลิศ	1,425 บาท	มีผู้เข้าร่วมโครงการ 45 คน	1. อาจารย์ได้ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ร้อยละ 97.24 2. อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เกิดความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้ในระดับดี 4. อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในระบบการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพและพัฒนาศาสนาบันการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา 5. มีระบบการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพและพัฒนาศาสนาบันการเรียนรู้ครบด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา



ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ผลลัพธ์ของโครงการ
2	<p>ชื่อโครงการ การทำโจทย์วิจัยเพื่อขอรับทุนจากภายนอก</p> <p>วัตถุประสงค์โครงการ</p> <p>1. เพื่อให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีระบบการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>2. เพื่อให้อาจารย์ได้ร่วมแลกเปลี่ยนแนวทางที่ดีในการปฏิบัติงานเพื่อความเป็นเลิศ</p>	6,269 บาท	มีผู้เข้าร่วมโครงการ 57 คน	<p>1. อาจารย์ได้ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ร้อยละ 97.24</p> <p>2. อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เกิดความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้ที่อยู่ในระดับดี</p> <p>4. อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในระบบการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพและพัฒนาศาสนาบันการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>5. มีระบบการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพและพัฒนาศาสนาบันการเรียนรู้ครบด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา</p>
ตัวแทนผู้ทบทวนแผน KM.....		ตัวแทนกรรมการ KM		
ผู้อนุมัติ.....		(CKO/ผู้บริหารระดับสูง)		
วันที่ทบทวนกิจกรรมการจัดการความรู้.....				